

Общество с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Восторг капитал»
ОГРН 1197746114114 ИНН 7702463718
350010, Краснодар, Зиповская ул., 3 – 12
тел.8(800)333-2920, эл. почта: yur@roszaym-credit.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МКК Восторг капитал»

 Т.Н. Супрун/



Утверждено приказом от 15.11.2019 №
4 и введено в действие с 15.11.2019 г.

Политика
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Восторг капитал» в области
обработки персональных данных

(редакция № 1)

г. Краснодар, 2019

1. Введение:

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 187 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»/

Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые **Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания ВОСТОРГ КАПИТАЛ», ОГРН 1197746114114, ИНН 7702463718, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Зиповская,3-12** (Оператор персональных данных в понимании Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных») может получить от субъектов персональных данных – работников Оператора в связи с реализацией трудовых отношений, граждан являющихся клиентами и контрагентов Оператора, либо состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях.

Важнейшим условием реализации целей Оператора, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Оператора. У Оператора введен в действие комплекс локальных документов Оператора в отношении персональных данных, который является обязательным для исполнения.

Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным, у Оператора осуществляется в соответствии с комплексом локальных документов Оператора в отношении персональных данных, что позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, т.е. в системах, целью создания которых является обработка персональных данных и к защите которых требования и рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных предъявляют Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), так и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Оператора, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также

устанавливает ответственность работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

Политика является основным руководящим документом Оператора, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия.

Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, криптографические средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора к защите конфиденциальной информации.

Термины и обозначения, толкование которых прямо не предусмотрено в настоящей Политике понимаются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации и сложившимся нормам делового оборота.

2. Общие положения:

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных следующих категорий лиц:

2.1.1. Работники: физические лица (субъекты персональных данных в понимании Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных») с которыми Оператор находится или намеревается вступить в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров;

2.1.2. Клиенты: физические лица (субъекты персональных данных в понимании Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»), заключившие или намеревающиеся заключить с Оператором договоры займов, в том числе договоры потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового.

2.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Работников и Клиентов при обработке их персональных данных Оператором.

2.3. Персональные данные не могут быть использованы Оператором или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Работникам и Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

2.4. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

2.5. Обработка персональных данных Работника должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее установленных целей, содержащихся в гражданско-правовом договоре или трудовом договоре, в том числе:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;

2.6. Обработка персональных данных Клиента должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее установленных целей, содержащихся в договорах займов, в том числе договорах потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового и исполнения обязательств по в договорам займов, в том числе договорам потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового, в том числе **целей:**

- оформление и рассмотрение обращений субъекта персональных данных на получение финансовых услуг, оказываемых Оператором, заключение с субъектом договорам займов, в том числе договорам потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового;

- проверка и верификация данных субъекта как потенциального Клиента оператора;
- оценка оператором потенциальной платежеспособности субъекта в целях принятия решения о предоставлении субъекту финансовых услуг;
- заключение и последующее исполнение договора займа, в том числе: ведение бухгалтерского учета, формирование и сдача отчетности;
- идентификация и проверка Клиента в целях исполнения требований внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию разработки оружия массового уничтожения;
- регистрация уведомлений о залоге движимого имущества в целях учета залога движимого имущества, предоставленного Клиентом в виде обеспечения по договору потребительского займа Федеральной нотариальной палатой с использованием единой информационной системы нотариата.

2.7. Обработке подлежат только те персональные данные Работников и Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договорах с Работником и Клиентом или законодательством Российской Федерации.

2.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Состав персональных данных, обрабатываемых оператором:

3.1. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Оператору в связи с исполнением им договорных обязательств перед Работником, Клиентом.

3.2. **Состав персональных данных Работника, обрабатываемых Оператором:** фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; место рождения; наименование учебного заведения, образование; сведения о трудовом и общем стаже; профессия, специальность, содержащиеся в трудовой книжке и в резюме; сведения о составе семьи; место предыдущей работы; сведения общегражданского паспорта; сведения о воинском учете; сведения о наличии или отсутствии судимости содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; идентификационный номер налогоплательщика; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о социальных льготах; адрес регистрации по месту жительства; адрес пребывания; номер стационарного домашнего телефона и номер мобильного телефона; адрес электронной почты; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, информацию, содержащуюся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан; информацию, содержащуюся в медицинском заключении об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу к Оператору; информацию, содержащуюся в документах по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям; реквизиты банковского счета.

3.3. **Состав персональных данных Клиента, обрабатываемых Оператором:** фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; место рождения; место работы, адрес места работы, занимаемая должность, рабочий номер телефона; сведения о доходе; сведения об имеющихся в отношении Клиента досье, содержащихся в центральной картотеке кредитных историй, получаемые с отдельного согласия Клиента; сведения содержащиеся в кредитных отчетах получаемых с согласия Клиента в бюро кредитных историй; сведения о возбужденных в отношении Клиента исполнительных производствах; сведения общегражданского паспорта; адрес регистрации по месту жительства; адрес пребывания; номер стационарного домашнего телефона и номер мобильного телефона; адрес электронной почты; информацию, содержащуюся в заявлениях потребителя финансовых услуг; информацию, содержащуюся в анкете идентификации клиента; информацию, содержащуюся в договорах займах, залоговых билетах; реквизиты банковского счета; сведения, содержащиеся в претензиях и заявлениях.

3.4. Оператор получает персональные данные ниже указанными способами:

3.4.1. От Работника – на основании направленного физическим лицом резюме на соискание вакансии для работы у Оператора, либо размещения резюме в общедоступном источнике для соискания вакансии работы; на основании заявления о приеме на работу, заявления об увольнении; трудового договора; договора оказания услуг; данного Оператору письменного согласия на обработку персональных данных.

3.4.2. От Клиента – на основании заявления потребителя финансовых услуг, договора займа, залогового билета.

4. Конфиденциальность персональных данных:

4.1. Документы и сведения, перечисленные в п.3.2. и в п.3.3. Положения, и содержащие информацию о персональных данных Работников и Клиентов, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия субъекта либо наличия иного законного основания.

4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.3. Если Оператор с согласия субъекта поручает обработку персональных данных третьему лицу, то Оператор обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных:

5.1. Клиент и Работник, являясь субъектами персональных данных обязаны передавать Оператору достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в п.3.2. и в п.3.3. Положения.

5.2. В случае изменения сведений персональных данных субъект должен в разумный срок сообщать Оператору состав измененных персональных данных, причину их изменения и предоставить измененные данные, а в случае изменения персональных данных содержащихся в документальных носителях, также предоставить и копии таких носителей.

5.3. Субъект персональных данных вправе по запросу получить у Оператора сведения: о месте нахождения Оператора, месте хранения и обработки персональных данных; сведения, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором: правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Оператором; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту таких данных или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом таких данных.

5.8. В случае наличия у субъекта персональных данных оснований полагать, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

6. Обязанности оператора при обработке персональных данных:

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов таких данных по следующим основаниям:

6.1.1. Обработка персональных данных необходима для исполнения трудового договора, договора оказания услуг, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Работник, а также для заключения договора по инициативе Работника или договора, по которому Работник будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.1.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта таких данных, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

6.2.1. В договоре Оператора с третьим лицом должны быть определены;

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных субъекта таких данных;
- цели обработки персональных данных субъекта таких данных;
- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»

6.2.2. Если Оператор поручает обработку персональных данных субъекта таких данных третьему лицу, то ответственность перед субъектом таких данных за действия указанного лица несет непосредственно Оператор.

6.3. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных, подлежащих обработке, Оператор обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Работником и Оператором, Клиентом и Оператором, Оператор получает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Работником и Клиентом.

6.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

7. Мероприятия по защите персональных данных:

7.1. Защите подлежат следующие объекты персональных данных субъектов таких данных, за исключением случаев, если с момента получения данных до момента прекращения их обработки такие данные перестали относиться к конфиденциальным:

- документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных;
- бумажные носители, содержащие персональные данные субъекта персональных данных;
- информация, содержащая персональные данные субъекта персональных данных, размещенная на электронных носителях;

7.2. Оператор в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, Положение о защите персональных данных субъектов персональных данных.

7.3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет единоличный исполнительный орган – генеральный директор, либо генеральный директор управляющей компании в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Оператора управляющей компании.

7.4. Генеральный директор, либо генеральный директор управляющей компании:

- обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных субъектов персональных данных;
- ознакомление сотрудников с настоящим Положением;
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и соблюдении правил их обработки;
- ознакомление сотрудников с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных у Оператора.

7.5. Руководитель или ответственный сотрудник IT-подразделения обеспечивает:

- защиту информационных систем Оператора от несанкционированного, в том числе случайного, доступа результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке;

- разрабатывает и реализует Положение о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Оператора.

7.6. Доступ к персональным данным субъектов таких данных имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом руководителя Оператора.

7.7. В целях выполнения своих должностных обязанностей и на основании служебной записки с положительной резолюцией исполнительного директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.8. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

– обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;

– в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные, а доступ к компьютерам ограничен;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются исполнительному директору или замещающему его лицу.

7.9. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным, передаются исполнительному директору или замещающему его лицу.

7.10. Допуск к персональным данным других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.11. Документы, содержащие персональные данные Работников и Клиентов хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Работников и Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

7.12. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается, в том числе:

- организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц;

- использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;

- для установки безопасного соединения используется протокол [HTTPS](#) с поддержкой шифрования;

- защиту данных в HTTPS обеспечивает криптографический протокол [SSL/TLS](#), который шифрует передаваемую информацию;

- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

7.13. Копировать и делать выписки персональных данных Работника или Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения исполнительного директора.

7.14. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Работников или Клиентов даются только с письменного согласия самого субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством, Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Оператора и содержат персональные данные в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

8. Обработка персональных данных:

8.1. Обработка персональных данных Работника осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, содержащихся в трудовом договоре. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, содержащихся в договорах займов, в том числе договорах потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового.

8.2. Обработка персональных данных Оператором заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.

8.4. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными согласно настоящего Положения.

8.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных субъекта таких данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных субъекта таких данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9. Передача персональных данных:

9.1. Передача персональных данных осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, достижения целей, содержащихся в гражданско-правовом договоре или трудовом договоре. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, содержащихся в договорах займов, в том числе договорах потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового.

9.2. Передача персональных данных субъекта таких данных третьим лицам может осуществляться Оператором только на основании письменного согласия субъекта персональных данных и только на основании договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов таких данных на территории иностранных государств.

10. Хранение персональных данных:

10.1. Персональные данные могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в следующих подразделениях Оператора:

- в отделе кадров, который осуществляет непосредственное взаимодействие с Работником, оформляет трудовые договоры, гражданско-правовые договоры с Работником;

- в отделе продаж, который осуществляет работу непосредственно с Клиентами, заключает договоры займов, в том числе договоры потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового;

- в бухгалтерии;

- в юридическом отделе.

10.2. Персональные данные субъектов таких данных содержатся в следующих группах документов:

- трудовые договоры с Работником и должностные инструкции;

- приказы, распоряжения и иные локальные акты Оператора;

- гражданско-правовые договоры с Работником;

- письменные договоры займов, в том числе договоры потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового с Клиентами;

- приложения к письменным договорам займов, в том числе договорам потребительских займов (микрозаймов) с обеспечением и без такового;

- залоговые билеты;

- досье Клиента в составе заявления потребителя финансовых услуг, кредитный отчет полученный с отдельного согласия Клиента в бюро кредитных историй;

- бухгалтерские документы, которыми оформляются взаиморасчеты с Работниками, Клиентами;

- письменные претензии, заявления, Работников и Клиентов к Оператору, Оператора к Работникам и Клиентам, письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам субъекта персональных данных к Оператору, либо по искам Оператора к субъекту персональных данных.

10.2. Персональные данные на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в архивах запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Ключи от архивов хранятся лично у исполнительного директора.

10.3. Персональные данные субъектов таких данных также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников Оператора, которые в соответствии с п.7.6., п.7.7., п.7.8. настоящего Положения допущены к работе с персональными данными.

11. Уничтожение персональных данных:

11.1. После достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их персональные данные.

11.2. Обработка персональных данных, обработка которых осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных прекращается в течение 3 рабочих дней со дня получения Оператором отзыва субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

11.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Оператора, а также уничтожить персональные данные субъекта и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Оператора.

11.4. Оператор уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в течение 30 дней со дня окончания срока исковой давности по договору займа, в том числе договора потребительского займа (микрозайма) с обеспечением и без такового.

11.5. Оператор уничтожает персональные данные Работника, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в течение 30 дней со дня окончания срока исковой давности по трудовому договору.

11.6. Оператор уничтожает персональные данные субъекта таких данных, отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ в течение 30 дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

11.7. Оператор обязан обеспечить исполнение требований п.11.2. – п.11.6. настоящего Положения всеми третьими лицами, которым Оператором передавались персональные данные.

12. Доступ к персональным данным:

12.1. Доступ к персональным данным субъектов таких данных имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом руководителя Оператора, включающего:

- генеральный директор, либо генеральный директор управляющей компании в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Оператора управляющей компании;

- главный бухгалтер;

- бухгалтер;

- специалист отдела кадров;

- директор розничной сети;

- заместитель директора розничной сети;

- начальник отдела фильтрации;

- начальник отдела по работе с клиентами;

- начальник IT-отдела;

- специальное должностное лицо внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения

- Работник как субъект своих персональных данных;

- Клиент как субъект своих персональных данных.

12.2. В целях выполнения своих должностных обязанностей и на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора/генерального директора управляющей компании, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

12.3. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта таких данных. Оператор обязан в течение 30 дней с даты получения запроса сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

12.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в установленных законодательством срок.

12.5. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональным данным третьей стороне без письменного согласия самого субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

13. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные:

13.1. Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов таких данных. Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

13.2. Руководитель подразделения Оператора несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

13.3. Руководитель, в силу своих полномочий разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.4. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

13.7. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь привлечение к предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях ответственности.

14. Заключительные положения:

14.1. Оператор во исполнение требований п.2. ст. 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своём веб-сайте, в месте оказания услуг, Подлинник настоящего положения хранится адресу Оператора.

14.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором/генеральным директором управляющей компании.

14.3. Все сотрудники Оператора, обрабатывающие каким-либо образом персональные данные Работников и (или) Клиентов Оператора, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему.

14.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным Работников и (или) Клиентов Оператора.

14.5. Приложение: бланк согласия Клиента на обработку персональных данных; бланк согласия Работника на обработку персональных данных.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО:

Листов 10 (десять)

Заверил 15.11.2019 г. директор ООО «МКК
Восторг капитал»

 Супрун Т.Н. /

